



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Start w lepszą przyszłość”- FEDS.07.05-IP.02-0084/24

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt „Start w lepszą przyszłość”- FEDS.07.05-IP.02-0084/24 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 realizowany jest przez Systemową Szkołę Przedsiębiorczości Sp. z o.o., w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
2. Biuro projektu mieści się na terenie województwa dolnośląskiego.
3. Okres realizacji projektu: 01.09.2024 r. – 31.08.2025 r.
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt „Start w lepszą przyszłość”- FEDS.07.05-IP.02-0084/24
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z



Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości
ul. Polska 15, 60-595 Poznań



7831111170

biuro@systemowaszkoła.com

systemowaszkoła.com



SYSTEMOWA
SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI



- 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
- **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
 - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
 - **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoby w przypadku, których występuje więcej niż jedna przesłanka wymieniona poniżej:
 - a) **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;**
 - b) **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;**
 - c) **osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;**
 - d) **osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);**
 - e) **osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);**
 - f) **osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z**





niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) **osoby korzystające z POPŻ.**

5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „Start w lepszą przyszłość” FEDS.07.05-IP.02-0084/24, zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące warunki:
 - a) są w wieku 18-64 lata;
 - b) są bierne zawodowo;
 - c) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - d) korzystają ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ust. Z dn. 12.03.2004;
 - e) zamieszkują województwo dolnośląskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w podpunkcie §2.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez Kandydata/Kandydatkę do biura





Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):

- a) **Formularza zgłoszenia,**
 - b) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie,**
 - c) **Umowy uczestnictwa w projekcie,**
 - d) **Oświadczenia uczestnika projektu**
 - e) **Dodatkowego oświadczenia UP**
 - f) **Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:**
 - **dokument potwierdzający tożsamość, wiek, adres (do wglądu);**
 - **zaświadczenie z ZUS poświadczające status osoby biernej zawodowo;**
 - **dokument orzeczenia o niepełnosprawności (do wglądu).**
3. Dokumenty wymienione w paragrafie §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej www.systemowaszkola.com, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
4. Wypełnione przez Kandydata/Kandydatkę dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, e-maila.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/Uczestniczek Projektu:
 - a) dystrybucja ulotek i plakatów w placówkach, takich jak: PUP, PCPR, MOPS, OPS, Biura Pracy, Centra Informacji Zawodowej, itp.





- b) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, MOPS, MGOPS, PCPR i PUP z województwa dolnośląskiego;
 - c) organizacja spotkań informacyjnych;
 - d) informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły **w okresie od 01.09.2024r. do 31.08.2025r.** Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.
3. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**
4. Zgłoszenia Kandydatów/Kandydatek, które wpłyną po terminie wskazanym w paragrafie § 3. 2 rejestrowane będą na liście rezerwowej.
5. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§4

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Etapy rekrutacji:
 - a) wypełnienie i dostarczenie do biura formularza aplikacyjnego lub telefoniczne/internetowe zgłoszenie chęci udziału w projekcie,
 - b) rozmowa kwalifikacyjna z komisją rekrutacyjną.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/Uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji Kandydat/Kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, Kandydat/Kandydatka zostaje skreślony/-a z listy Uczestników/Uczestniczek. Na miejsce skreślonego Kandydata/Kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.





4. O wynikach rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani/-ne telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
5. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:
 - a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - d) z chorobami psychicznymi;
 - e) z niepełnosprawnością intelektualną;
 - f) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - g) korzystające z programu FE PŻ;
 - h) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
 - i) wykluczone komunikacyjnie;
 - j) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
- b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
- d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
- e) Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenia zawodowe;
- f) Otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy;
- g) Rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/Uczestniczki zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. gdy dojdzie do podpisania umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub umowy





cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/Uczestniczkę.

h) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienie podczas zajęć grupowych.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (**minimalny poziom frekwencji to 80%**);
- c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
- d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w Projekcie;
- f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/uczestniczka **zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny**. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
- i) W przypadku braku zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy **mają obowiązek rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna i dostarczenie zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej do Systemowej Szkoły Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w ciągu 4 tygodniu od dnia zakończenia udziału w Projekcie**.
- j) Przekazania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zdobędzie zatrudnienie lub założy działalność gospodarczą/spółkę;
- k) Podpisania i realizacji umowy na wzór kontraktu socjalnego lub kontraktu równoważnego z kontraktem socjalnym.





§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Udzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcie określonego w paragrafie §7 oraz monitorowania udzielonego wsparcia.
2. Wydania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego.
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z paragrafem § 7.
4. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującą zadania merytoryczne.
5. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych.
6. Zapewnienia cateringu podczas zajęć grupowych.

§7

Zakres wsparcia

Program zajęć w projekcie obejmuje:

- **Indywidualne Wsparcie Doradcze (udział we wsparciu jest obowiązkowy):**
- **Wsparcie społeczne (20 osób - skierowanie na podstawie IPD)**
- **Aktywizacja zawodowa (skierowanie na podstawie IPD)**

Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany Uczestnikom/Uczestniczkom pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

§ 8

Wsparcie psychospołeczne

1. W ramach spotkań indywidualnych dla Uczestnika/Uczestniczki zaplanowana zostanie określona ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej. W tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia.





2. Określona zostanie predyspozycja Uczestnika/Uczestniczki do wykonywania określonych zawodów, jak również zdolności i ograniczenia Uczestnika/Uczestniczki mogących wpływać na dalszą aktywizację.
3. Podczas grupowego wsparcia psychospołecznego wśród Uczestników/Uczestniczek zwiększy się poziom integracji wewnętrznej co wpłynie na chęć udziału w Projekcie oraz zwiększy efekt synergii grupy.
4. **Udział w zajęciach wsparcia psychospołecznego jest obowiązkowe.**

§10

Warsztat integracji społecznej

1. Warsztaty mają umożliwić rozwój Uczestnikom/Uczestniczkom projektu kompetencji społeczno-zawodowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zdobędą nowe zdolności manualne co pozwoli na przełamanie obaw i niechęci do samorozwoju.
3. Zajęcia przewidziane są dla osób, które nie są gotowe na aktywizację zawodową z uwagi na zbyt duży stopień wykluczenia społecznego, ich celem będzie wzrost motywacji do uczestniczenia w innych formach aktywizacji społecznej, poszukiwania innych sposobów samorealizacji i rozwoju oraz wzrost samooceny dzięki nabyciu nowych umiejętności.

§11

Aktywizacja zawodowa – rozwój kompetencji zawodowych

1. Indywidualne konsultacje z pośrednikiem pracy mają na celu wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, pobudzając do samodzielnego działania i poszukiwania pracy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zostanie skierowany na minimum jeden kurs lub szkolenie służące nabywaniu, podniesieniu lub dostosowaniu ich kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
3. Szkolenie/kursy zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi Uczestnikom/Uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
4. Szkolenia będą odbywały się na terenie woj. dolnośląskiego w godzinach 7:00-20:00.





5. Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości za 1h = 11,94 zł netto, śr. 90 h.
6. Staże zawodowe będą trwały 3 miesiące. Będą realizowane z zachowaniem dziennej normy czasu pracy nie przekraczającej 8 godzin (40 godzin tygodniowo), w przypadku osób ze stwierdzonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności dzienna norma będzie wynosiła 7 godzin (35 godzin tygodniowo). Każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zostaną przedstawione min. 3 propozycje miejsca odbycia stażu.
7. Stażyści będą wykonywali swoje obowiązki pod nadzorem **opiekuna stażu wyznaczonego na etapie przygotowawczym do realizacji programu stażu**. Uczestnikowi/Uczestniczce zostaną opłacone niezbędne badania lekarskie oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu zostanie wypłacone stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Załączniki :

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dla Uczestnika
4. Oświadczenia obowiązkowe
5. Oświadczenie dla osób z niepełnosprawnością
6. Kontrakt socjany
7. Umowa o uczestnictwo w projekcie





Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości
ul. Polska 15, 60-595 Poznań



7831111170

biuro@systemowaszkola.com

systemowaszkola.com



SYSTEMOWA
SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI