

REGUAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zmiana? Zaczynij od siebie! Projekt aktywizacji społeczno - zawodowej III edycja”, nr projektu RPWP.07.01.02-30-0228/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe, realizowany przez: **Systemową Szkołę Przedsiębiorczości Sp. z o. o., ul. Sieradzka 4C, 60-163 Poznań.**

§1

Informacja o projekcie

- 1. Projekt „Zmiana? Zaczynij od siebie! Projekt aktywizacji społeczno - zawodowej III edycja”, RPWP.07.01.02-30-0228/19 realizowany jest przez Systemową Szkołę Przedsiębiorczości Sp. z o. o., ul. Sieradzka 4C, 60-163 Poznań w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**
- 2. Biuro projektu mieści się w Poznaniu przy ul. Sieradzkiej 4C, 60-163 Poznań.**
- 3. Okres realizacji projektu: 01.06.2021 do 30.09.2022 r.**
- Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - Projekt - projekt „Zmiana? Zaczynij od siebie! Projekt aktywizacji społeczno - zawodowej III edycja”**
 - Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.**

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

- **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
- **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2018 poz. 2475);

- **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
- **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich indywidualnej ścieżki reintegracji, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoby w przypadku, których występuje więcej niż jedna przesłanka wymieniona poniżej:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1654);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872, z późn. zm.);
- f) **osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;**
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

- h) osoby niesamodzielne;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - k) **osoby korzystające z POPŻ.**
5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „Zmiana? Zaczynaj od siebie! Projekt aktywizacji społeczno - zawodowej III edycja”, RPWP.07.01.02-30-0228/19, zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące warunki:
 - a) są w wieku 18-64;
 - b) są bezrobotne (zarejestrowane we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy) lub bierne zawodowo (pozostające bez pracy, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia);
 - c) zamieszkują na terenie Województwa Wielkopolskiego, powiat:
 - gostyński Borek Wielkopolski, Gostyń, Krobia, Pępowo - gmina wiejska, Piaski - gmina wiejska, Pogorzela, Poniec
 - śremski Brodnica - gmina wiejska, Dolsk, Książ Wielkopolski

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

- pleszewski Chocz - gmina wiejska, Czermin - gmina wiejska, Dobrzyca, Gizałki - gmina wiejska, Pleszew
 - międzychodzki Chrzypsko Wielkie - gmina wiejska, Kwilcz - gmina wiejska, Międzychód, Sieraków
 - kościański Czempień, Kościan, Kościan - gmina wiejska, Krzywiń, Śmigiel
 - koniński Grodziec - gmina wiejska, Kleczew, Rychwał, Skulsk - gmina wiejska, Sompolno, Wierzbinek - gmina wiejska, Wilczyn - gmina wiejska
 - słupecki Łądek - gmina wiejska, Orchowo - gmina wiejska, Ostrowite - gmina wiejska, Powidz - gmina wiejska, Słupca, Słupca - gmina wiejska, Strzałkowo - gmina wiejska, Zagórów
 - wolsztyński Przemęt - gmina wiejska, Siedlec - gmina wiejska, Wolsztyn
 - chodzieski Budzyń- gmina wiejska, Chodzież, Chodzież- gmina wiejska, Margonin, Szamocin
 - jarociński Jarocin
 - kolski Koło, Koło-gmina wiejska
 - rawicki Rawicz
 - średzki Środa Wielkopolska
 - wągrowiecki Wągrowiec, Wągrowiec- gmina wiejska
 - wrzesiński Września
 - czarnkowsko-trzcianecki Czarnków- gmina wiejska, Czarnków
 - pilski Białośliwie- gmina wiejska
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):

- a) **Formularza zgłoszenia,**
 - b) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie,**
 - c) **Umowa uczestnictwa w projekcie,**
 - d) **Oświadczenie uczestnika projektu – zał. nr 8**
 - e) **Dodatkowe oświadczenia UP**
 - f) **Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:**
 - **dokument potwierdzającego tożsamość, wiek, adres (do wglądu);**
 - **zaświadczenie z PUP poświadczające status osoby bezrobotnej (w przypadku osób zarejestrowanych w PUP) lub zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP oraz biernych zawodowo)**
 - **dokument orzeczenia o niepełnosprawności (do wglądu).**
3. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej www.systemowaszkoła.com, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
 4. Wypełnione przez Uczestników/czki dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, maila.
 5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
 - a) dystrybucja ulotek i plakatów w placówkach, takich jak: PUP, PCPR, MOPS, OPS, Biura Pracy, Centra Informacji Zawodowej, itp. oraz w miejscach, w których przedstawiciele grupy docelowej spędzają czas, tj.: parki, skwery, place, boiska, dworce, ośrodki kultury, galerie handlowe, punkty gastronomiczne, szkoły wyższe, średnie zawodowe itp.
 - b) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, MOPS, MGOPS, PCPR i PUP z województwa wielkopolskiego;
 - c) organizacja spotkań informacyjnych;
 - d) informowanie poprzez stronę internetową oraz profil na portalu społecznościowym.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w **okresie od 01.06.2021 do 30.09.2022**. Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.
3. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą**

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Zgłoszenia uczestników/czek, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3. 2 rejestrowane będą na liście rezerwowe.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§4

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. Etapy rekrutacji:
 - a) wypełnienie i dostarczenie do biura formularza aplikacyjnego lub telefoniczne/internetowe zgłoszenie chęci udziału w projekcie,
2. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu (10 pkt.),
 - b) spełnienie kryteriów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu (10 pkt)
3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
4. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) Otrzymania na wniosek UP zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
 - d) Otrzymania na wniosek UP zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - e) Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenia zawodowe **dla 60 osób (śr. 100 godz. szkolenia)**
 - f) Otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy **(stypendium stażowe wynosi maksymalnie 1 489,00 netto /mies.);**
 - g) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. dojdzie do podpisania umowy o

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

pracę lub umowy cywilnoprawnej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika.

- h) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienie podczas zajęć grupowych.
- i) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy oraz na staż.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to 80%).
- c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
- d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
- i) W przypadku braku zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy **mają obowiązek rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy i dostarczenie zaświadczeniu o statusie osoby bezrobotnej do Systemowej Szkoły Przedsiębiorczości w ciągu 4 tygodniu od dnia zakończenia udziału w projekcie.**
- j) Przekazania umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS w przypadku gdy Uczestnik Projektu zdobędzie zatrudnienie lub założy działalność gospodarczą/spółkę
- k) Podpisania i realizację kontraktu socjalnego lub kontraktu równoważnego z kontraktem socjalnym.

§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Udzielenia uczestniczkę/kowi Projektu wsparcie określonego §7 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania na wniosek UP zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z § 7.
4. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującą zadania merytoryczne;

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

5. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagające proces edukacyjny;
6. Zapewnić catering podczas zajęć grupowych.

§7

Zakres wsparcia

Program zajęć w projekcie obejmuje:

- **Indywidualne Wsparcie Doradcze dla 100 UP (udział we wsparciu jest obowiązkowy):**
 - Indywidualne spotkania z psychologiem 3h/osobę.
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, 3h/osobę.
- **Grupowe Wsparcie Psychospołeczne 100 UP (udział we wsparciu jest obowiązkowy):**
 - Trening motywacji, kompetencji i umiejętności społecznych – 18h (3 dni x 6h)
 - Warsztaty grupowe z aktywnego poszukiwania pracy oraz grupowe poradnictwo zawodowe – 12h (2 dni x 6h).
- **Aktywizacja zawodowa**
 - Kursy zawodowe/szkolenia (60 osób). Zgodnie z zaplanowaną ścieżką rozwoju zawodowego.
 - Indywidualne konsultacje z pośrednikiem pracy dla 60 osób (3h/osobę);
 - 3 miesięczny staż dla 80 osób (stypendium stażowe w wysokości 1 489,00 zł netto /m-c netto).

Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta, zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

§ 8

Wsparcie psychospołeczne

1. W ramach spotkań indywidualnych dla UP zaplanowana zostanie określona ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej UP. W tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia.
2. Określona zostanie predyspozycja UP do wykonywania określonych zawodów, jak również zdolności i ograniczenia UP mogących wpływać na dalszą aktywizację.
3. Podczas grupowego wsparcia psychospołecznego wśród UP zwiększy się poziom integracji wewnętrznej co wpłynie na chęć udziału w projekcie oraz zwiększy efekt synergii grupy.
4. Udział w zajęciach wsparcia psychospołecznego jest obowiązkowe.

§9

Aktywizacja zawodowa – rozwój kompetencji zawodowych

1. Indywidualne konsultacje z pośrednikiem pracy mają na celu wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, pobudzając do samodzielnego działania i poszukiwania pracy przez UP.
2. Uczestnik zostanie skierowany na minimum jeden kurs lub szkolenie służące nabywaniu, podniesieniu lub dostosowaniu ich kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
3. Szkolenie/kursy zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60

- uczestnikom/uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego;
4. Szkolenia będą odbywały się na terenie woj. Wielkopolskiego w godzinach 8:00-22:00.
 5. UP przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości (9,93 zł/h), (śr. 100 godz. szkolenia)
 6. Staże zawodowe będą trwały 3 miesiące. Będą realizowane z zachowaniem dziennej normy czasu pracy nie przekraczającej 8 godzin (40 godzin tygodniowo), w przypadku osób ze stwierdzonym umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności dzienna norma będzie wynosiła 7 godzin (35 godzin tygodniowo).
 7. Każdemu UP zostaną przedstawione min. 2 propozycje ofert pracy.
 8. Stażyści będą wykonywali swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego na etapie przygotowawczym do realizacji programu stażu. UP zostaną opłacone niezbędne badania lekarskie, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 9. Kwota stypendium stażowego wynosić będzie 1 489,00 zł netto za 1 miesiąc.

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
 2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
 3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r.
-

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60



4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Niniejszy regulamin jest zatwierdzony przez koordynatora projektu.

Załączniki :

- 1) Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3) Oświadczenie uczestnika - zał. 8.
- 4) Dodatkowe oświadczenia UP.
- 5) Oświadczenie o PO PŻ.
- 6) Umowa uczestnictwa w projekcie.
- 7) Porozumienie socjalne.

Biuro projektu:

Systemowa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Sieradzka 4C
60 - 163 Poznań
Tel.: +48 61 662 11 60